



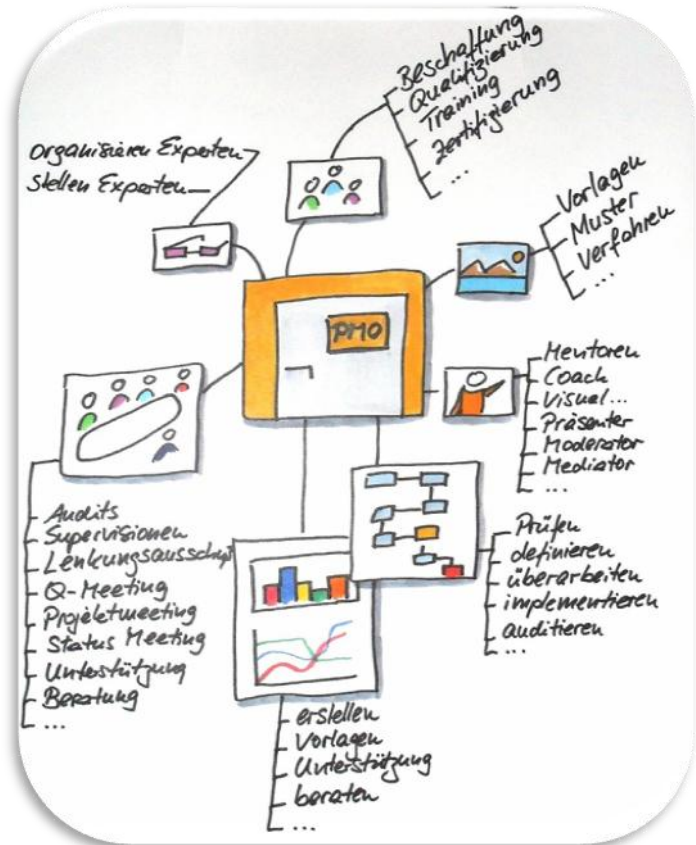
Die Kunst, ein PMO zu etablieren

Jedes Project Management Office (PMO) ist so individuell wie die Firma, für die es Standards, Vorlagen und Verfahren vorbereitet und definiert.

Manche PMOs sind kleine Büros, die eine überschaubare Gruppe organisieren, andere sind Stabstellen innerhalb einer Organisation und haben Hoheitsrechte. Manche PMOs sind direkt dem Vorstand unterstellt, andere richten sich nach den Wünschen von Einzelpersonen.

Dieser Workshop beschäftigt sich mit den Fragen:

- Welches PMO passt zu meiner Firma?
- Welche Prozesse brauche ich tatsächlich?
- Welche Verfahren sollte ich einrichten?
- Welche Modelle kann ich schrittweise implementieren?



Inhalte

- Welche Formen von PMOs gibt es und wie können diese implementiert werden? Hieraus resultiert dann die Frage: Welches PMO passt zu mir?
- Vorgehensmodelle
- Zielsystemdiagramme und Argumentarien für das Pro und Contra des PMO
- Wer sind meine Stakeholder?
- Welche Rollen werde ich finden?
- Prozesslandkarten erstellen – Assessments definieren
- Wie sehen meine Prozesse aus?
- Welche Prozessumgebungen finden Sie vor?
- Wie können Sie Aufgaben erkennen, definieren und implementieren?

Methoden

- Workshop mit Moderationswänden, Flipcharts, Kartentechniken
- Diskussionen und aktiver Mitarbeit

Dauer: Mindestens 2 Tage